附件

|  |  |
| --- | --- |
| **年度** | **2019年** |
| **编号** |  |

**申 报 书**

**课题名称**

**课 题 负 责 人**

**负责人所在单位**

**填 表 日 期**

江苏省政协办公厅

2019年10月制

**填 表 说 明**

**1、申请材料填写内容应客观真实，简明扼要，突出重点和关键。**

**2、表格内容填写，请使用中文（简体）仿宋4号字、行间距22磅，段落首行缩进2字符。本表第一部分（课题负责人及联系人）若表格空间不足，可适当统一调小字号，保持表格完整、不走样。**

**3、《申报书》须由课题申请人所在单位签署审核意见并加盖单位公章。**

**4、《申报书》各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页。**

**5、《申报书》一律用计算机填写，一式6份（含1份原件），用A3纸双面印制，中缝装订。**

**承 诺 书**

本《申报书》是真实可信的，本单位愿意在此《申报书》规定框架内开展课题研究，为课题实施提供必要的条件和管理，遵守江苏省政协办公厅相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。

**课题负责人（签名）：**

**日 期： 年 月 日**

**课题负责人所在单位或部门（公章）：**

**日 期： 年 月 日**

**一、课题负责人及联系人**

|  |  |
| --- | --- |
| **课题名称** |  |
| **申 请 人** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  |
| **工作单位** |  | **学 历** |  | **学 位** |  |
| **行政职务** |  | **职 称** |  | **担任导师** |  |
| **研究专长** |  |
| **通讯地址** |  | **邮 编** |  |
| **电子邮件** |  | **手机和电话** |  |
| **主****要****参****加****者** | **姓 名** | **性别** | **出生****年月** | **单位及职称职务** | **研究****专长** | **签名** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **成果形式** |  | **字 数** | **万字** |
| **课题组****联系人** | **姓 名** | **工作单位** | **手机电话** | **E-mail** | **本人签字** |
|  |  |  |  |  |

**二、立项依据**

|  |
| --- |
| **包括本课题研究的意义和价值等。** |

**三、课题研究的主要内容**

|  |
| --- |
| **包括课题研究的基本思路、重点难点分析等。** |

**四、课题研究的预期成果**

|  |
| --- |
| **课题研究的目标、对策措施、建议或实施方案等。** |

**五、课题研究经费概算（按照申请额度填写）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） |
| **直接****费用** | **1** | 资料费 |  | **4** | 咨询费 |  |
| **2** | 会议费/差旅费 |  | **5** | 劳务费 |  |
| **3** | 印刷出版费 |  | **6** | 其他支出 |  |
| **间接费用** |  | **合计** |  |

**注：以上科目无支出，也可不填**